

ข้อบังคับสมาคมหม้อน้ำ และภาชนะรับความดันไทย

หมวดที่ 1

ชื่อ เครื่องหมาย ที่ตั้ง

ข้อ 1 สมาคมนี้นี้มีชื่อว่า “สมาคมหม้อน้ำและภาชนะรับความดันไทย” มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “THAI SOCIETY OF BOILER AND PRESSURE VESSEL ”

ข้อ 2 เครื่องหมายของสมาคม



ตราสัญลักษณ์ของสมาคมฯ มีลักษณะเป็นรูปพื้นเพ็อง วางอยู่บนชื่อสมาคมฯ ในภาษาอังกฤษ ซึ่งหมายถึง หน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องจักรกล ภายในพื้นเพ็องเป็นสัญลักษณ์ของมาตรฐานความดันในหน่วยบาร์ (Bar) และกิโลปาสกาล (kPa) กำกับ จึงบังคับเครื่องจักรกลที่เกี่ยวข้องกับความดัน โดยรอบพื้นเพ็องประกอบด้วยภาษาอังกฤษ 4 ส่วน คือ

- EFFICIENCY หมายถึง ประสิทธิภาพของเครื่องจักรกล
- SAFETY หมายถึง ความปลอดภัยของเครื่องจักรกล
- ECONOMY หมายถึง ความประหยัดของเครื่องจักรกล
- ENVIRONMENT หมายถึง ความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของเครื่องจักรกล

ซึ่งเป็นการรวมวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ประหยัดและรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับหลักการทางวิศวกรรมศาสตร์
ใจกลางตราสัญลักษณ์เป็นรูปธงชาติไทย แสดงถึงหัวใจของสมาคมฯ คือ การมุ่งประโยชน์เพื่อส่วนรวมของประเทศไทย

ข้อ 3 สำนักงานของสมาคม ตั้งอยู่ที่ 487 ซ.รามคำแหง 39 (ซ.เทพลีลา1) ถ.รามคำแหง แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 4** สมาคมฯ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- 4.1 เพื่อส่งเสริมงานด้านหมอน้ำและภาชนะรับความดัน แก่สมาชิกและสังคมโดยรวม
 - 4.2 เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพด้านหมอน้ำและภาชนะรับความดันแก่สมาชิก
 - 4.3 เพื่อสนับสนุนและประสานงานระหว่างสถานประกอบการที่มีการใช้ การผลิต การนำเข้า หรือซ่อมหมอน้ำและภาชนะรับความดัน กับวิศวกร และหน่วยราชการ
 - 4.4 เพื่อเสนอแนะกฎหมายเกี่ยวกับหมอน้ำและภาชนะรับความดันให้สอดคล้องกับความสามารถในการปฏิบัติ และเป็นที่ยอมรับของสากล
 - 4.5 เพื่อสร้างมาตรฐานเกี่ยวกับหมอน้ำและภาชนะรับความดันของประเทศไทย
 - 4.6 เพื่อร่วมมือและประสานงานเกี่ยวกับหมอน้ำและภาชนะรับความดันกับหน่วยงาน หรือสมาคมฯ ชุมชน ทั้งในและต่างประเทศ
 - 4.7 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและกระชับความสัมพันธ์ภายในกลุ่มสมาชิก
 - 4.8 ไม่ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการเมือง

หมวดที่ 3

กิจกรรม

- ข้อ 5** เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ชุมชมจะดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้
- 5.1 เผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการด้านหมอน้ำและภาชนะรับความดัน
 - 5.2 จัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางด้านหมอน้ำและภาชนะรับความดันแก่สมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง
 - 5.3 จัดให้มีบริการด้านหมอน้ำและภาชนะรับความดันแก่สถานประกอบการ
 - 5.4 จัดหาทุนให้สมาชิกเพื่อศึกษาและวิจัยด้านหมอน้ำและภาชนะรับความดัน
 - 5.5 ส่งเสริมให้มีความร่วมมือและความสามัคคีในกลุ่มสมาชิก
 - 5.6 ส่งเสริมให้สมาชิกได้บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม
 - 5.7 ส่งเสริมการประสานงานความร่วมมือทางวิชาการด้านหมอน้ำและภาชนะรับความดันแก่หน่วยงานของรัฐ และเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 2

สมาชิกภาพ

ข้อ 6 สมาชิกของสมาคมมี 3 ประเภท

- 6.1 สมาชิกสามัญ** ได้แก่ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โท หรือเอก ทางด้านวิศวกรรม สาขาเครื่องกล หรือสาขาอื่นที่ทำงานเกี่ยวข้องกับหมอน้ำและภาชนะรับความดันจากสถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ หรือผู้ที่เป็นสมาชิกวิสามัญ มาเป็นเวลา 3 ปีอย่างต่อเนื่อง
- 6.2 สมาชิกวิสามัญ** ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 6.2.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาอื่น ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับหมอน้ำและภาชนะรับความดัน
- 6.2.2 ผู้ควบคุมหมอน้ำ ที่ผ่านการอบรมจากหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ทางราชการยอมรับ และคณะกรรมการบริหารมีความเห็นชอบ
- 6.2.3 นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ขึ้นไป
- 6.2.4 ผู้สนใจทั่วไป
- 6.3 สมาชิกประเภทสถาบัน และนิติบุคคล** ได้แก่ หน่วยงานราชการ องค์กรที่เป็นนิติบุคคลหรือสถานประกอบการที่ทำงานเกี่ยวข้องกับหมอน้ำและภาชนะรับความดัน

ข้อ 7 การเข้าเป็นสมาชิก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฯ ให้ยื่นใบสมัครตามแบบวิธีการและเงื่อนไขที่สมาคมฯ กำหนดไว้ต่อเลขธิการ โดยมีสมาชิกสามัญรับรองอย่างน้อย 2 คน เมื่อคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ พิจารณาใบสมัครแล้ว ให้เลขธิการแจ้งให้ผู้สมัครทราบผลการพิจารณาว่า จะรับหรือไม่รับ เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฯ ภายใน 30 วัน

ข้อ 8 ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคม

<u>สมาชิกสามัญ</u>	เสียค่าบำรุงเป็นรายปีๆ ละ	500 บาท
<u>สมาชิกวิสามัญ</u>	เสียค่าบำรุงเป็นรายปีๆ ละ	300 บาท
	นิสิตนักศึกษา	100 บาท
<u>สมาชิกประเภทสถาบันและนิติบุคคล</u>		
	8.4 เสียค่าบำรุงเป็นรายปีๆ ละ	2,000 บาท

ข้อ 9 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

9.1 สิทธิของสมาชิก

- 9.1.1 ได้รับตรประจำตัวสมาชิกและมีสิทธิระดับเครื่องหมายของสมาคมฯ

- 9.1.2 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมฯ ต่อคณะกรรมการบริหาร
- 9.1.3 มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่สมาคมฯ จัดตั้ง
- 9.1.4 มีสิทธิได้รับเอกสารหรือสิ่งตีพิมพ์จากสมาคมฯ
- 9.1.5 สมาชิกสามัญเท่านั้น มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง และมีสิทธิเป็นกรรมการบริหารของสมาคมฯ
- 9.1.6 มีสิทธิเข้าประชุมใหญ่ของสมาคมฯ

9.2 หน้าที่ของสมาชิก

- 9.2.1 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของสมาคมฯ โดยเคร่งครัด
- 9.2.2 ประพฤติตนให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคมฯ
- 9.2.3 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจการต่างๆ ของสมาคมฯ
- 9.2.4 ช่วยเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคมฯ ให้แพร่หลาย
- 9.2.5 แจ้งให้นายทะเบียนสมาคมฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อมีการย้ายที่อยู่หรือที่ทำงานหรือเปลี่ยนชื่อและนามสกุล

ข้อ 10 สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

- 10.1 ตาย
- 10.2 ลาออก
- 10.3 ประพฤติตนเป็นที่น่ารังเกียจหรือนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของสมาคมฯ อย่างร้ายแรงตามที่คณะกรรมการบริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดมีมติให้ออก
- 10.4 ขาดการชำระเงินบำรุงติดต่อกันเป็นเวลานาน โดยชมรมฯ มีหนังสือทวงถามแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

หมวดที่ 5 การประชุมใหญ่

ข้อ 11 การประชุมใหญ่ของสมาคมฯ ให้กระทำโดยประธานสมาคมฯ เป็นผู้เรียกประชุม เพื่อพิจารณาระเบียบวาระดังต่อไปนี้

- 11.1 แลกเปลี่ยนรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริหาร
- 11.2 รายงานการเงินของสมาคมฯ ในรอบปีที่ผ่านมามีพร้อมทั้งเสนองบประมาณในปีต่อไป
- 11.3 เลือกตั้งกรรมการบริหารเมื่อถึงกำหนดตามวาระ
- 11.4 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี
- 11.5 ปรึกษาพิจารณากิจกรรมอื่นๆ

ข้อ 12 การประชุมใหญ่สามัญซึ่งจัดให้มีขึ้น จะต้องสมาชิกสามัญเข้าประชุมด้วยไม่น้อยกว่า 50 เสียง จึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่สมาชิกสามัญมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้ประธานสมาคมเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายใน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนดการประชุมครั้งก่อน ในการประชุมคราวนี้สมาชิกมาประชุมเท่าใดก็ได้ ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 13 การประชุมใหญ่วิสามัญจะจัดให้มีขึ้นได้ต่อเมื่อ คณะกรรมการบริหารของสมาคมฯ มีมติด้วยเสียงข้างมากไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการบริหารทั้งหมด หรือสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่า 50 คน ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ คณะกรรมการบริหารของสมาคมฯ การประชุมใหญ่วิสามัญซึ่งจัดให้มีขึ้น ถ้าหากมีสมาชิกสามัญเข้าประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้นายกสมาคมประกาศว่าการประชุมเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ 14 การประชุมใหญ่ ถ้านายกสมาคมฯ อุปนายก ไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการบริหาร ที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคราวนี้

ข้อ 15 การประชุมใดๆ ให้ถือเอามติของคะแนนเสียงข้างมาก ในที่ประชุมเป็นข้อตัดสินใจในกรณีคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 16 หนังสือประชุมใหญ่ ให้ส่งทางไปรษณีย์ไปยังสมาชิกก่อนวันนัดประชุม ไม่น้อยกว่า 15 วัน การนัดประชุมดังกล่าวให้ระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระของการประชุมด้วย

หมวดที่ 6

การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 17 คณะกรรมการสมาคมฯ ต้องมีอย่างน้อย 10 คน และไม่เกิน 20 คน

ข้อ 18 คณะกรรมการบริหารชุดเดิมจะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ภายใน 6 เดือน นับแต่กรรมการชุดเดิมหมดวาระ

ข้อ 19 ให้สมาชิกสามัญออกคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกสมาคม 1 คน อุปนายก 1 คน และเลขาธิการ 1 คน จากบัญชีรายชื่อที่เลขาธิการประกาศไว้ว่ามีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารสมาคม

ข้อ 20 ให้นายกสมาคมเป็นผู้แต่งตั้งสมาชิกสามัญให้ดำรงตำแหน่ง เจริญฤติก นายทะเบียน ปฏิคม และตำแหน่งอื่นที่สมควร

ข้อ 21 ให้สมาชิกสามัญ เลือกกรรมการกลางจำนวน ไม่น้อยกว่า 4 คน กรรมการตามความในข้อ 19, 20 รวมกันเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารสมาคม” ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 10 คน แต่ไม่เกิน 20 คน

ข้อ 22 ในระหว่างที่คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ยังมีได้รับตำแหน่งให้คณะกรรมการบริหารชุดเดิม บริหารงานไปพลางก่อน จนกว่าจะมอบหมายหน้าที่ให้เสร็จ ภายในเวลาอันสมควร

ข้อ 23 กรรมการบริหารอยู่ในวาระหนึ่งไม่เกิน 2 ปี

ข้อ 24 นายกสมาคมฯ จะอยู่ในวาระได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

ข้อ 25 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง และในการประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง จึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ 26 กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

25.1 ออกตามวาระ

25.2 ลาออก

25.3 ขาดจากสมาชิกภาพ ตามข้อ 10

25.4 ขาดการประชุมติดต่อกันเกิน 3 ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลที่สมควรและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโดยเสียงข้างมากมีมติให้ออก

ข้อ 27 ถ้ากรรมการตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดว่างลงก่อนถึงวาระ คณะกรรมการบริหารอาจจะพิจารณาเชิญสมาชิกที่เหมาะสม เข้าเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างและกรรมการผู้นั้นจะดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทน

หมวดที่ 7

การบริหารสมาคม

ข้อ 28 การบริหารงานของสมาคมฯ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

27.1 การบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคม

27.2 กำหนดระเบียบ กฎ ข้อบังคับและวิธีการการปฏิบัติซึ่งไม่ขัดต่อข้อบังคับของสมาคม

27.3 มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลและคณะอนุกรรมการต่างๆ เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสมาคม

27.4 มีหน้าที่ในการหาทุนอุดหนุนการวิจัยและกิจกรรมอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของสมาคม

27.5 นายกสมาคมมีหน้าที่เป็นประธานในการบริหารงานของสมาคมและเป็นผู้แทนของสมาคม ในกิจการภายนอกตามมติของคณะกรรมการบริหารฯ และเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและการประชุมใหญ่ของสมาคม

- 27.6 อุปนายกมีหน้าที่ทำการแทนนายกในกรณีที่นายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และเป็นผู้ช่วยนายกสมาคมและปฏิบัติการใดๆ ตามที่นายกสมาคมมอบหมายในกรณีทำหน้าที่แทนนายกสมาคมให้อุปนายกตามลำดับตำแหน่งการแทน
- 27.7 เลขานุการมีหน้าที่นัดประชุมกรรมการบริหาร ประชุมใหญ่ บันทึกลงและเก็บรักษารายงานการประชุม ติดต่อกับสมาชิกหรือบุคคลภายนอกในเรื่องต่างๆ ไป และกิจการอื่นๆ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรรมการอื่นใดโดยเฉพาะ
- 27.8 เภรณญิก มีหน้าที่รับ-จ่ายและเก็บรักษาเงิน ตลอดจนทำบัญชีและเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับเงิน
- 27.9 นายทะเบียนมีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนสมาชิกตลอดจนเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเป็นสมาชิก และเร่งรัดการชำระเงินค่าบำรุงสมาชิกภาพ
- 27.10 ปฎิคมมีหน้าที่ในการให้การต้อนรับแขกของสมาคม เป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ของสมาคม และจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่างๆ ของสมาคม
- 27.11 วิเทศสัมพันธ์มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสมาคม
- 27.12 ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่เผยแพร่กิจการของสมาคม

หมวดที่ 8

การเงินและการบัญชี

ข้อ 29 การเงินของสมาคมให้จัดการไปตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

ข้อ 30 เงินของชมรมจะเก็บรักษาไว้เป็นเงินสดได้ในวงเงินไม่เกิน 3,000 บาท นอกจากนั้นแล้วให้นำฝากในธนาคาร หรือสถาบันการเงินโดยมีธนาคารรับรองในนามของสมาคม การส่งจ่ายเงินของสมาคม ให้นายกสมาคมและเหรัญญิกหรือเลขานุการลงนามร่วมกัน

ข้อ 31 นายกสมาคมมีอำนาจในการอนุมัติส่งจ่ายเงินของสมาคม ได้ไม่เกินคราวละ 10,000 บาท ถ้าเกิน 10,000 บาท ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 32 สมาคมฯ ต้องเก็บรักษาเงินของสมาคมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ ไว้เป็นทุนสำรอง การจ่ายเงินทุนสำรองจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 33 ให้เหรัญญิกจัดให้มีบัญชีการเงินของสมาคม พร้อมด้วยใบสำคัญและหลักฐานการเงินให้ถูกต้องตามหลักวิชาการบัญชีและให้ตรงต่อความจริงเสมอ หลักฐานเกี่ยวกับการเงินให้อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันของนายกสมาคม เหรัญญิกและเลขานุการ

ข้อ 34 ให้ที่ประชุมใหญ่แต่งตั้งผู้สอบบัญชีอนุญาต ซึ่งมีใช้กรรมการของสมาคมฯ เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคมฯ จำนวน 1 คน ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเข้าตรวจสอบบัญชีเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการเงินต่างๆ ของสมาคมฯ และมีอำนาจเรียกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาสอบถาม หรือให้ส่งมอบเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการเงินของสมาคมฯ ได้

ข้อ 35 ให้ถือเอาวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เป็นวันสิ้นงวดบัญชีสมาคม เมื่อถึงวันสิ้นงวดแล้ว ให้เหรียญกษาปณ์ทำการปิดบัญชีของสมาคม โดยมีชักเข้าแล้วจัดส่งงบดุลให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจและรับรอง

ข้อ 36 ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบัญชีและงบดุล ซึ่งผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีของสมาคม แจ้งให้สมาชิกทราบ

หมวดที่ 9

การแก้ไขข้อบังคับของสมาคม

ข้อ 37 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนี้จะกระทำได้โดยมติไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม

ข้อ 38 สมาคมฯ นี้จะยกเลิกได้ โดยมติของที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญทั้งหมด

ข้อ 39 เมื่อสมาคมฯ ต้องการยกเลิกไปตามข้อ 37 ให้ทรัพย์สินของสมาคมทั้งหมดตกเป็นสมบัติของ สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หรือสมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศลสาธารณประโยชน์